

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол №1  
от 28.08.2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете МБОУ «Гимназия № 94» Московского района г. Казани Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №94» Московского района г. Казани (далее – Совет) .

1.2. Совет является органом самоуправления в соответствии с Уставом гимназии (п. 4.4.).

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Совета образовательного учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления гимназии, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

## 2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав гимназии на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития образовательного учреждения.
- разработка программы финансово-экономического развития гимназии, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- согласование локальных актов;
- выполнение решений конференции гимназии;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом гимназии.

## 3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

### 3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания гимназии;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития гимназии;
- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профильного обучения (естественно-математического, информационно-технологического, биолого-географического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы гимназии, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

– поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

– заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

– заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собраний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Совета гимназии**

4.1. В состав Совета гимназии избираются представители педагогических работников, обучающихся среднего и старшего звена, общественности, родителей (законных представителей).

4.2. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет гимназии тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов сроком на три года. Досрочные перевыборы Совета гимназии или члена Совета гимназии проводятся по требованию не менее половины его состава.

4.3. Совет гимназии избирается в количестве 11 человек:

- пять - из педагогического коллектива,
- три - от родителей,

- три - от обучающихся 9-11 классов.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

4.5. Совет гимназии собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет гимназии избирает его председателя. Директор гимназии входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрания образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета гимназии участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета гимназии**

5.1. Все решения Совета гимназии своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет гимназии имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору гимназии план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета гимназии;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления гимназии;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

– совместно с руководителем гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет гимназии несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности гимназии.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета гимназии, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета гимназии", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.